



DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, 2025-2026 IKASTURTEKO HAURTZAINDEGI-GASTUEI AURRE EGITEKO.

1. artikulua. Xedea

Ebazpen honen xedea da Durangoko Udalak norgehiagoka bidez deitutako dirulaguntzen oinarriak ezartzea, Bizkaiko ikastetxe publikoetako eta itunpeko ikastetxe pribatueta hartzaindegiek (2024. eta 2025. urteetan jaiotako haurrak) eragindako gastuak ordaintzeko.

Hori guztia garatuko da ondorengo arautegia betez: Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorrak xedatutakoa eta, bereziki, Udalbatzak 2004ko martxoaren 25ean behin betiko onartu eta 2004ko apirilaren 13ko 68. BAO n argitaratutako III. kapituluaren xedatutakoa; gerora aldatu zena 2004ko maiatzaren 27ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez, eta 2004ko abuztuaren 3ko 148 zenbakidun BAO n eta udalaren web-orrian argitaratu zena.

Deialdi honen helburutik kanpo geratzen da zentro pribatueta hartzaindegi-gastuak bere gain hartzea.

Garraio eta jantoki gastuak ere ez dira kontuan hartuko.

2. artikulua. Izaera eta erregimen juridikoa

Azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak arautuko du dirulaguntza, lege horren 22.1 artikuluaekin bat etorruta. Aipatutako dirulaguntza Durangoko Udalaren 2026ko Aurrekontuetan aurreikusita dago, 2025-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan, eta bertan informazio hau dago jasota:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA AYUDAS EN GASTOS DE GUARDERÍA EN EL CURSO 2025-2026.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de esta Resolución el establecimiento de las bases de las subvenciones convocadas en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Durango para sufragar los gastos de guarderías (niños/as nacidos/as en los años 2024 y 2025) de centros educativos públicos y de centros educativos privados concertados de Bizkaia.

Todo ello en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, y en especial en su Capítulo III, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 25 de Marzo de 2004 y publicada en el BOB nº 68 de 13 de Abril de 2004 y posterior modificación aprobada mediante Acuerdo Plenario de 27 de Mayo de 2004 y publicada en el BOB nº 148 de 3 de Agosto de 2004, así como en la Web municipal.

Se excluye del objeto de esta convocatoria la asunción de gastos de guardería de los centros de carácter privado.

Quedan excluidos los gastos correspondientes a transporte y comedor.

Artículo 2. Naturaleza y régimen jurídico

La presente subvención se rige por las normas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se trata de una subvención que, de conformidad con el art. 22.1 de dicha Ley, regula la presente subvención prevista en los Presupuestos de 2026 del Ayuntamiento de Durango dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, y en el que se encuentra la siguiente información:



Kodea: 5.3264.2.HBE

Diru-laguntza: Hartzaindegia-gastuetarako dirulaguntza-deialdia

Zenbatekoa: 12.000 €

Partida: 41.3264.48001

3. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntzen onuradunak izango dira hartzaindegietara joaten diren 2 urtetik beherako ikasleen gurasoak eta legezko tutoreak (2024an eta 2025ean jaioak), dagokion eskaria aurkezteko azken egunean Ordenantzako 5. artikuluan izaera orokorrekin xedatutakoa betetzeaz gain, baldintza espezifiko hauek betetzen dituztenak:

a) Durangon erroldatuta egotea urtebeteko antzintasunarekin, eta haurra Durangoko udalerriko hartzaindegietan eskolatuta izatea; edo beste udalerririk batzuetako hartzaindegietan, justifikatutako kasuetan.

b) Mugaeguneratutako azken zerga-ekitaldiko kapital-errentetatik eratorritako urteko diru-sarrera likidoen eta etekin gordinen zenbatekoaren baturak ez gaitzetea ondoren zerrendatzen diren zenbatekoak, muga urteko lanbide arteko gutxieneko soldata 2,5 aldiz izanik (16.576,00 €). Muga hori 0,5 handituko da familia-unitateko hirugarren eta laugarren kideentzat, eta 0,25 gainerakoentzat.

Código: 5.3264.2.HBE

Línea de subvención: Convocatoria de subvenciones para ayudas en gastos de guardería.

Importe: 12.000 €

Partida: 41.3264.48001

Artículo 3. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones los padres, madres y tutores o tutoras legales de niños y niñas menores de 2 años que asistan a guarderías (niños y niñas nacidas en los años 2024 y 2025) que, a fecha del último día de presentación de la solicitud, cumplan, además de lo establecido con carácter general en el artículo 5 de la Ordenanza, los siguientes requisitos específicos:

a) Estar empadronado o empadronada en Durango con una antigüedad de 1 año, y tener al niño o niña escolarizada en guarderías del municipio de Durango o, en guarderías de otros municipios, en casos justificados.

b) Que la suma de los ingresos líquidos anuales y de la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido, no supere las cuantías que a continuación se relacionan, situando el límite en 2,5 veces el Salario Mínimo Interprofesional anual (16.576,00 €). Este límite incrementa en 0,5 el S.M.I para el tercer y cuarto miembro de la Unidad Familiar y un 0,25 para los restantes.

Bizikidetza-unitateko kide kopurua	Urteko errenta-mugak	€/hilab.
2	41.440,00 €	2.960,00 €
3	49.728,00 €	3.552,00 €
4	58.016,00 €	4.144,00 €
5	62.160,00 €	4.440,00 €
6	66.304,00 €	4.736,00 €
7	70.448,00 €	5.032,00 €
8	74.592,00 €	5.328,00 €
9	78.736,00 €	5.624,00 €
10	82.880,00 €	5.920,00 €

Urteko diru-sarrera likidoen kalkulua egiteko, 2025. urtean, etxe berean bizi diren bizikidetza-unitate independenteko edozein kidek jasotako diru-sarrera guztiak hartuko dira kontuan ("bizikidetza-unitate independentea" diogunean gurasoek, tutoreek eta seme-alabek osatzen duten unitatea ulertu behar da). Urteko diru-sarrera likidoak zehazteko orduan zerga-oinarri orokorra hartuko da kontuan.

Kontuan hartuko dira inguruabar hauen ondoriozko gutxitze zuzentzaileak:

- Familia-harreran dagoen ikaslea.
- Erditze anizkoitzean jaioetako ikaslea.
- Udalerriko haurreskola publikoan matrikulatzea (Haurreskolak Partzuergoa/ikastetxe publikoa).

Inguruabar horiek justifikatzen dituzten eskabideetan, hileko diru-sarrera likidoetatik LGSa bider 0,25 zenbateko baliokidea deskontatuko da, hau da, 296,00 €/hileko, horietako bakoitzeko.

c) Onuradunek egunean egon beharko dute Durangoko Udalaren eta beste administrazio publiko batzuen zerga, tasa, arbitrio eta zehapenen ordainketan.

Nº miembros unidad familiar	Límites de renta anual	€/mes
2	41.440,00 €	2.960,00 €
3	49.728,00 €	3.552,00 €
4	58.016,00 €	4.144,00 €
5	62.160,00 €	4.440,00 €
6	66.304,00 €	4.736,00 €
7	70.448,00 €	5.032,00 €
8	74.592,00 €	5.328,00 €
9	78.736,00 €	5.624,00 €
10	82.880,00 €	5.920,00 €

El cálculo de los ingresos líquidos anuales se hará contabilizando todos los percibidos por cualquiera de los miembros de la unidad convivencial independiente (entendiendo por "unidad convivencial independiente" la conformada por padres-madres, tutores-tutoras e hijos-hijas) que viven en el mismo domicilio, durante el año 2025. Para la concreción de los ingresos líquidos anuales se tendrán en cuenta los datos correspondientes al total de la base imponible general.

Se tendrán en cuenta las minoraciones correctoras derivadas de las siguientes circunstancias:

- Alumno o alumna en situación de acogimiento familiar.
- Alumno o alumna nacida en parto múltiple.
- Matriculación en guardería pública del municipio (Haurreskolak Partzuergoa/colegio público).

En aquellas solicitudes en que se justifiquen estas circunstancias, se descontará de los ingresos líquidos mensuales una cantidad equivalente a 0,25 veces el S.M.I., esto es, 296,00 €/mes, por cada una de ellas.

c) Las personas beneficiarias deberán estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de

d) Eskolaratze-gastuak ordainduta izatea.

Udaleko Gizarte Zerbitzuek ebazpen honetan jaso ez diren salbuespenezko kalteberatasun-egoerei buruzko txosten arrazoitua aurkeztu ahal izango dute.

4. artikulua. Dokumentazioa aurkezteko lekua eta bete beharreko baldintzak

Eskabideak Durangoko Udalaren erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira, egoitza elektronikoaren bidez edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan, Udalak horretarako dituen inprimakietan.

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Dirulaguntza-eskari normalizatua.
- b) Eskatzailearen NAN.
- c) 2025/2026 ikasturtean haurra matrikulatuta egon den eskolak/hautzaindegiak emandako ziurtagiria, honako hauek jasoko dituenak:
 - 2025/2026 ikasturtean matrikulatuta egon den maila.
 - Aldi horretan egindako gastua (jangela eta garraio-gastuak izan ezik).
- d) Familia-liburua edota, 2023ko apiriletik aurrera jaiotako eta, era berean, familia-liburuan inskribatuta ez dauden haurren jaiotza-ziurtagiri literala.
- e) Bizikidetza-unitate independentea osatzen duten kide heldu ororen diru-

Durango, y de otras administraciones públicas.

d) Estar al corriente del pago de los costes de escolarización.

Los Servicios Sociales municipales podrán presentar informe razonado referente a situaciones excepcionales de vulnerabilidad no contempladas en esta resolución.

Artículo 4. Lugar de presentación de la documentación y requisitos a cumplir

Las solicitudes se deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento de Durango, a través de la sede electrónica o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada.
- b) DNI de la persona solicitante.
- c) Certificado emitido por la escuela/guardería en la que la niña o niño haya estado matriculado durante el curso 2025/2026 y en el que deberá constar lo siguiente:
 - Nivel en el que el niño o niña haya estado matriculada durante el curso 2025/2026.
 - Gasto realizado durante ese mismo período (excluyendo gastos de comedor y de transporte).
- d) Libro de familia y/o certificado literal de nacimiento de los niños y niñas nacidas con fecha posterior a abril de 2023 y que, a su vez, no aparezcan inscritas en el libro de familia.
- e) Certificado de ingresos de todos los miembros mayores de edad de la unidad convivencial independiente



sarreraren ziurtagiria (kopia eta originala), amaitutako ekitaldi fiskalari (2025) dagokiona, 1 edo 2 kasu hauen arabera:

1. PFEZa aitortzeko betebeharra badute edo aitortu badute:

- Eskaera aurkeztean amaitutako azken ekitaldi fiskalari dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren fotokopia (100 EREDUA), jatorrizkoarekin batera biak alderatzeko.

Gainera, kontribuziorik gabeko prestazioak jasoz gero, horien ziurtagiria.

2. PFEZa aitortzeko betebeharrak ez badute (eta aitortu ez badute):

- Aipatutako ekitaldian PFEZaren aitorpena aurkezteko betebeharrak eza ziurtatzen duen Foru Ogasunaren ziurtagiria (eskaera aurkeztean amaitutako azken ekitaldi fiskala).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako Laneko Bizitzaren Ziurtagiria.

Gainera, hala dagokionean:

- Besteren konturako langileak: aipatutako ekitaldiari dagokion kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordinen guztizkoari buruz enpresak edo enplegatzaileak igorritako dokumentua.
- Pentsiodunak edo bekak, prestazioak edo laguntzen (Gizarte Ongizateko laguntzak barne)

correspondiente al último ejercicio fiscal vencido (2025), según sea el caso 1 ó 2:

1. Si tienen obligación de declarar o han declarado IRPF:

Fotocopia y original de la Declaración de la Renta de las Personas Físicas (MODELO 100), correspondiente al último ejercicio fiscal finalizado al presentar la solicitud, para comparar con el original.

En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

2. Si no tienen obligación de declarar IRPF (y no han declarado):

- Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Además cuando sea el caso:

- Trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena: documento expedido por la empresa o persona empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio.
- Pensionistas o personas perceptoras de becas, prestación o subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar



onuradunak: horien ziurtagiriak,
aipatutako ekitaldiari dagozkionak.

Durangoko Udalak, Bizkaiko Elkarrengarritasunerako Nodoaren bidez eta dagozkion elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez, laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen diren eskatzaileen datuen beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu.

Arrazoi teknikoengatik elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, Durangoko Udalak izapideak egiteko beharrezkoak diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

5. artikulua. Epea

Eskaerak aurkezteko epea **2026ko irailaren 14tik urriaren 2ra** izango da.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Halaber, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskarian atzera egindakotzat joko dela, eta hala ebatziko da 2015eko urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 68. artikulua aurreikusten dituen terminoen arabera eta, aintzat hartuta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5 artikulua ezartzen duena.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Banatuko den gehieneko zenbatekoa HAMABI MILA (12.000) euro dira. Gastua 41.3264.48001 aurrekontu-partidaren kargu egingo da.

Social): certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

El Ayuntamiento de Durango, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, y a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las entidades solicitantes requeridos para la tramitación administrativa de esta ayuda.

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Durango podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

Artículo 5. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes **comenzará el 14 de septiembre y finalizará el 2 de octubre de 2026.**

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 6. Cuantía de la subvención

La cantidad máxima a distribuir será de DOCE MIL (12.000) euros, realizándose el gasto con cargo a la partida presupuestaria 41.3264.48001.

Onartutako eskaera kopuruak aurrekontuan sartutako kopurua gainditzen badu, haien artean banatuko da aipatutako kantitatea.

Hautzaindegi-gastuetarako laguntzak jasotzea bateragarria da beste erakunde batzuek kontzeptu beragatik emandako dirulaguntzekin, betiere bizikidetzak unitateak jaso beharreko laguntzen guztizkoak eskolatze-kostuen zenbatekoa gainditzen ez badu.

7 artikulua. Instrukzioa eta ebazpena

Ebazteko organo eskuduna alkatea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta hark emango du ebazpena, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako instrukzio-egintzak egin ondoren. Hona nola:

- a) Eskabidea aurkezteko unean, dokumentazioa osatuta dagoela egiaztatuko da zerbitzu kudeatzaile gisa. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio hamar (10) egun balioduneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean aurreikusitako baldintzetan emandako ebazpenaren ondoren.
- b) Eskabideak alkateak edo hark eskuordetutako pertsonak ebatziko ditu, gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatzen hasita. Eskabideen berri sozietate kudeatzaileak emango du, eta, hala badagokio, Herrigintza Saileko Informazio Batzordearen

Si el número de peticiones aceptadas supone una cantidad superior a la presupuestada, procederá el prorrateo de dicha cantidad entre las mismas.

La percepción de las ayudas para gastos de guardería es compatible con la percepción simultánea de subvenciones por idéntico concepto otorgadas por otras instituciones, siempre que el total de las ayudas a recibir por la unidad convivencial no supere el importe de los costos de escolarización.

Artículo 7. Instrucción y resolución

El órgano competente para resolver será la Alcaldesa o en quien delegue, quien dictará la resolución, previos los actos de instrucción contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

- a) En el momento de la presentación de la solicitud, se comprobará como servicio gestor, que la documentación está completa. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) Las solicitudes, informadas por la sociedad gestora y acompañadas, si procede, por la oportuna propuesta de concesión de la Comisión Informativa de Ciudadanía, serán resueltas por la Alcaldesa o persona en quien delegue, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

emakida-proposamenarekin batera
aurkeztuko dira.

Aipatutako data igaro ostean ebazpenik
jaso ezik, ulertu behar da eskaria gaitzetsi
egin dela, gerora egin daitekeen
ebazpenaren kaltetan izan gabe.

8. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren zenbatekoa urteko
matrikularen prezioaren % 50ean finkatuko
da.

9. artikulua. Betebeharrak

Dirulaguntzen onuradunek Ordenantzako 6.
artikulan izaera orokorrarekin jasotako
hitzarmenak bete beharko dituzte.

10. artikulua. Dirua itzultzea

Ezeztapena gauzatuko da, eta kasuan kasu
bidegabeki jasotako kopuruen itzulketa,
Ordenantzako 4. kapitulan jasotako
kasuetan.

11. artikulua. Araudi osagarria

Dirulaguntza honek ezartzen ez duenari
dagokionez, honako lege testuak hartuko
dira aintzat: Durangoko Udalaren
dirulaguntzak eta bestelako laguntzak
arautzen dituen Ordenantza; diru-laguntzei
buruzko 38/2003 Lege Orokorra;
887/2006 Errege Dekretua eta toki
erregimeneko araudi bateragarria.

12. artikulua. Argitalpena

Deialdia BAO-n eta Udalaren web-orrian
argitaratuko da.

13. artikulua. Datuen babesa

En el caso de que transcurrida dicha fecha,
no conste resolución expresa de la solicitud,
se entenderá que la misma ha sido denegada,
sin perjuicio de que con posterioridad sea
resuelta de forma expresa.

Artículo 8. Pago de la subvención

Se establece, como porcentaje máximo de
asignación, el 50% de los costos de
escolarización anuales.

Artículo 9. Obligaciones

Las personas beneficiarias de las
subvenciones deberán cumplir las
obligaciones reguladas en el artículo 6º de la
Ordenanza Reguladora de Subvenciones y
Ayudas del Ayuntamiento de Durango.

Artículo 10. Reintegro

Procederá la revocación y, en su caso, el
reintegro de las cantidades indebidamente
percibidas, en los supuestos contemplados
en el Capítulo 4º de la Ordenanza.

Artículo 11. Normativa complementaria

En lo no dispuesto en esta subvención se
estará a lo indicado en los siguientes textos
legales: Ordenanza reguladora de
subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de
Durango; Ley 38/2003 General de
Subvenciones; RD 887/2006 y normativa de
régimen local concordante.

Artículo 12. Publicación

La presente convocatoria se publicará en el
BOB y en la Web municipal.

Artículo 13. Protección de datos



DURANGO
Udala • Ayuntamiento

Durangoko Udalak irakaskuntzaren programazioa egiten eta derrigorrezko eskolatzeko aldia betetzeko zaintzan duen parte hartzearen esparruko datuak tratatzen ditu, baita haur-hezkuntzako, lehen hezkuntzako eta hezkuntza bereziko ikastetxe publikoen eraikinak kontserbatu, mantendu eta zaintzeari buruzkoak ere, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen eta Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen arabera. Datu pertsonalak arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, hala nola Eusko Jaurlaritzari eta finantza-erakundeei. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuon tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalaren helbidera edo dpo@durango.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita. Halaber, informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gardentasun-ataria: www.durango.eus.

El Ayuntamiento de Durango trata datos en el ámbito de la Participación en la programación de la enseñanza y en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria, así como conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria y de educación especial de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985 de bases del régimen local. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco y entidades financieras. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpo@durango.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia www.durango.eus.